



Schützengemeinschaft Mühlheim-Dietesheim 1951 e.V.

Mitglied des Deutschen Schützenbundes, des Hessischen
Schützenverbandes e.V. und des Landessportbundes Hessen e.V.

Name, Vorname

Arbeitsnachweis 20__

Jedes aktive Mitglied, einschließlich der Vorstandsmitglieder ab dem 16. Lebensjahr, haben **20 Arbeitsstunden** im Jahr zu leisten. Neben den festgesetzten Arbeitsdiensten besteht die Möglichkeit, bei diversen unplanmäßigen Arbeitseinsätzen die Stunden ab zu leisten.

Für jede nicht geleistete Stunde werden 13 € erhoben. Die Höchstsumme beträgt somit 260 €.

Passive Mitglieder werden gerne bei Arbeitseinsätzen gesehen und werden gebeten ihre Stundenzettel (auch Arbeitsnachweise) mit zu bringen.

Jedes Mitglied kümmert sich persönlich um die Erfassung und Abzeichnung der Arbeitsstunden.

Dazu bevollmächtigt sind der Vorstand, technische Leiter und vom Vorstand ernannte Personen.

Die Arbeitsnachweise werden zu Beginn eines jeden Arbeitsdiensts beim Leiter des Arbeitseinsatzes abgegeben und anschließend wieder in Empfang genommen. Vergessene oder verspätete Eintragungen können bei der Jahresbilanzierung nicht mehr berücksichtigt werden.

Natürlich besteht die Möglichkeit im Einzelfalle (chronische Krankheit, Behinderung) nach Antrag des Mitgliedes sich über die Summe der Arbeitsstunden zu besprechen. Die Initiative muss hierbei vom Mitglied mit Erhalt dieses Nachweises bis spätestens Anfang erstes Quartal des Folgejahres ausgehen. Gleiches gilt bei akut auftretenden Beschwerden. Ansprechpartner sind der 1. und 2. Vorsitzender sowie der technische Leiter.

Die Arbeitsnachweise sind unaufgefordert bis zum 15. Januar des Folgejahres beim technischen Leiter persönlich abzugeben, in den Briefkasten im Schützenhaus zu werfen, an die Emailadresse des technischen Leiters (c.hesse@sgmd.de) oder an seine Anschrift Robert-Bosch-Weg 43 63165 Mühlheim a.M. zu senden.

Wir bitten unsere Mitglieder, sich eine Kopie des Arbeitsnachweises anzufertigen.

Mühlheim a.M., 14.01.2015

1. Vorsitzender

2. Vorsitzender

Erhalten:

Stunden:

Unterschrift:

Datum	Von – bis	Art der Tätigkeit	Unterschrift	Summe

Bitte die Rückseite beachten!

